

台灣首府大學健康與美容事業管理學系 TC510 專業彩妝教室管理辦法

民國 102 年 10 月 17 日 第 3 次系務會議通過

第一條 台灣首府大學健康與美容事業管理學系依本校台灣首府大學教室管理辦法訂定「台灣首府大學健康與美容事業管理學系 TC510 專業彩妝教室管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 TC510 專業彩妝教室室內嚴禁飲食及嬉戲。

第三條 TC510 專業彩妝教室優先開放本系師生或修習本系相關課程之學生使用，其餘不上課時段則開放給諮詢者用預約方式來使用。

第四條 TC510 專業彩妝教室室內之設備器材，限於教室內使用，並於使用後確實回復原狀。

第五條 對於 TC510 專業彩妝教室室內之設備器材操作有疑問者，請先詢問授課教師或財產保管人員，若因操作不當而造成器材損毀，除追究使用者責任外，並要求使用者依本校「財物管理辦法」規定依價賠償。

第六條 若使用者發現 TC510 專業彩妝教室室內之器材已毀損或故障，請盡速告知授課教師或財產保管人員。

第七條 TC510 專業彩妝教室僅開放本系師生或修習本系相關課程之學生借用。

第八條 專業教室開放借用時間為星期一至星期五上午 08:00-下午 17:00，臨時借用需 1 天前至系辦填寫專業教室使用登記簿。非上述時段或特殊情況需向主任報備核准，並填寫專業教室使用登記簿。

第九條 不按規定使用者，管理單位有權暫停借用。

第十條 使用者需負責 TC510 專業彩妝教室之清潔與維護。離開前，關閉所有電源及門窗。

第十一條 本辦法經系務會議通過後公布實施，修訂時亦同。